

1. Общие положения

1.1. Областное казённое учреждение «Долгоруковской центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее-Центр) является государственным казённым учреждением Липецкой области, входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области, созданным в соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 585 «О создании областного казённого учреждения «Долгоруковский центр социальной помощи семье и детям «Доверие».

1.2. Учредителем Центра и собственником его имущества является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет управление социальной защиты населения Липецкой области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Центра от имени Липецкой области осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с изображением герба Липецкой области и со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Центр не отвечает по своим обязательствам имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несёт Учредитель.

1.7. Центр осуществляет денежные операции через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, предоставленных ему по смете, а также средств, находящихся во временном распоряжении.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, приказами учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции,

арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется из областного бюджета в пределах сметы расходов, утвержденной Учредителем на его содержание. Для реализации возложенных настоящим Уставом задач Центр является получателем средств областного бюджета.

1.12. Полное наименование Центра: областное казенное учреждение «Долгоруковский центр социальной помощи семье и детям «Доверие». Сокращённое наименование Центра – ОКУ «Долгоруковский ЦСПСД».

1.13. Местонахождение и почтовый адрес Центра: 399501, д.Красотыновка, Долгоруковского района Липецкой области, ул.Школьная,22.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является социальное обслуживание семей, детей различных групп и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, включая определение и периодическое предоставление необходимых семье и детям социальных услуг, поддержку семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2. Для достижения указанной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- организует оказание несовершеннолетним, семьям, женщинам, женщинам с детьми консультативной психолого-педагогической и правовой помощи по вопросам, связанным с обеспечением и реализацией их прав и социальных гарантий, предусмотренных семейным законодательством;

- осуществляет содействие в разрешении проблем семей с детьми, несовершеннолетних, обратившихся в Центр и нуждающихся в социально-психологической помощи и поддержке;

- обеспечивает временное проживание в стационарном отделении центра женщин, женщин с детьми, несовершеннолетних, подвергшимся психофизическому насилию, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, опасной для их здоровья и жизни, с предоставлением социальных услуг и оказанием различных видов помощи в условиях стационара;

- обеспечивает лиц, проживающих в стационарном отделении центра, предметами мягкого инвентаря и предметами личной гигиены;

- обеспечивает рациональным питанием, согласно установленным нормам. Детям в возрасте от 0 до 1 года предоставляется прикорм на

основании справки участкового педиатра с рекомендацией по вскармливанию смесью, молочной кашей, пюре, соками и др.

- оказывает экстренную доврачебную помощь;
- оказывает психологическую помощь, способствующую повышению стрессоустойчивости и психологической культуры подопечных;
- осуществляет социальную защиту несовершеннолетних беременных и юных мам, оказавшихся в кризисной ситуации;
- обеспечивает при необходимости сопровождение в здание суда и правоохранительные органы женщин, проживающих в стационарном отделении Центра;
- участвует в работе по профилактике семейного неблагополучия;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, включающие профессионально-трудовые, учебно-познавательные, социокультурные и иные компоненты, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников, по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействует органам опеки и попечительства в социальном устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомляет родителей и несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении детей в центре;
- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопросов о возвращении им несовершеннолетних.

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями и отдельными гражданами.

Все услуги населению оказываются бесплатно, в соответствии с целями и задачами, для решения которых Центр создан.

2.3. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

2.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.5. В соответствии с достижением уставных целей и видами деятельности Центр предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-экономические услуги;
- социально-правовые услуги;

3. Организация деятельности и управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В компетенцию Учредителя входит:

3.2.1. Утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;

3.2.2. Назначение директора Центра и прекращение его полномочий. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;

3.2.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности, а также включение в государственное задание показателей качества государственных услуг;

3.2.4. Согласование распоряжения Центром недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

3.2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3.2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Внесение в управление имущественных и земельных отношений Липецкой области предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.9. Согласование структуры и штатного расписания Центра;

3.2.10. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.2.10, 3.2.11 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с управлением финансов Липецкой области путем направления ему проекта решения;

3.2.11. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в установленном порядке.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя.

3.4. Заместители директора и главный бухгалтер Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

3.5. Права и обязанности директора Центра регламентируются трудовым законодательством. Трудовой договор с директором Центра может быть расторгнут или изменён до истечения срока по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

3.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и действует на принципах единоначалия;

3.7. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Центром;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Центра в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, предоставленных по смете, а также средств, находящихся во временном распоряжении Центра;

- назначает и освобождает от должности работников Центра, заключает с ними трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Центра;

- заключает с работниками коллективный договор и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.8. Срок полномочий директора Центра определяется в соответствии с заключённым с ним трудовым договором.

3.9. Для достижения уставных целей директор Центра вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения Центра, отвечающие целям, предметам и видам его деятельности, а также принимать решения об их переименовании и упразднении.

3.10. Для оказания помощи в деятельности Центра его директор вправе создать попечительский совет, порядок выборов и компетенция которого определена законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор Центра несёт уголовную, административную и дисциплинарную ответственность за необеспечение или ненадлежащее обеспечение требований действующего законодательства при осуществлении Центром деятельности по достижению уставных целей.

4. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1 Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.2. Центр не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления государственное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Центр не вправе приобретать и отчуждать акции (доли, паи) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Движимым и недвижимым имуществом Центр распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Центром с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.5. Центр не может выступать учредителем или участником других юридических лиц.

4.6. Источниками формирования имущества Центра, в том числе и финансовых средств (финансового обеспечения), являются:

- финансовое обеспечение, выделенное целевым назначением из областного бюджета на содержание Центра и осуществление уставной деятельности согласно утвержденной смете доходов и расходов;

- имущество, переданное Центру его собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;

- иные источники, не запрещенные законом.

Все операции с денежными средствами осуществляются через лицевые счета, открываемые в управлении финансов Липецкой области.

Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

Привлечение средств из дополнительных источников не влечет за собой снижения финансового обеспечения содержания и деятельности Учреждения, установленного на основе нормативов и государственных социальных стандартов.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Липецкой области на основании бюджетной сметы.

4.8. Центр имеет штатное расписание, утверждаемое директором в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем.

4.9. Центром осуществляется оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по всем финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

4.10. Центр не отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные ухудшения имущества.

4.12. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за сохранностью имущества и использованием его по назначению осуществляют управление имущественных и земельных отношений Липецкой области и управление социальной защиты населения Липецкой области.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Центр имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

5.2. Центр имеет право в установленном законом порядке:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, а также физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.3. Центр обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Центра, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Липецкой области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Центром в собственность Липецкой области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.4. Проверки (ревизия) деятельности Центра осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в областной архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Центр считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Центра

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10

Десять ЛИСТОВ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА

ИНСПЕКЦИИ



Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 10

Десять ЛИСТОВ

Начальник УСЗН

В.И. Явных

201

